

RECEPCIÓN DE RESÚMENES

El envío de resúmenes debe realizarse al Comité Científico, en la siguiente dirección de correo electrónico: jatrami2025-cc@unsj.edu.ar.

El Comité Científico deberá recibir los **resúmenes** cuidadosamente escritos y revisados, **antes del 01 de marzo de 2025**, para su evaluación.

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE RESÚMENES

Los trabajos se denominarán con el nombre del área temática y el apellido del primer autor (por ejemplo: Hidrometalurgia y Pirometalurgia. Gomez). En el caso de que una persona presente varios trabajos en una misma área temática, cada una de ellas se enumerará correlativamente (Hidrometalurgia y Pirometalurgia. Gomez-1, Hidrometalurgia y Pirometalurgia. Gomez-2, etc.).

El resumen podrá ser escrito en español, portugués o inglés. Se editará en Word para Windows (versión 1997 en adelante) y tendrá una extensión máxima de 250 palabras. Los párrafos comenzarán sin sangría. Se usará únicamente la fuente Times New Roman, tamaño 12, con un espaciamiento de 1,5 entre líneas y alineación justificada. Los márgenes izquierdo y derecho serán de 25 mm, el margen superior de 30 mm y el inferior de 25 mm.

El título de la presentación se escribirá en letras mayúsculas, centrado, en Times New Roman, tamaño 14 negrita, en español y en inglés, en forma conciso y reflejando el contenido.

Debajo del título, dejando un espacio libre de 1,5, se indicarán los nombres y luego el/los apellido/s del autor/es. La fuente será Times New Roman, color negro, tamaño 12 y alineación centrada.

El nombre de la Institución donde se realizó el trabajo, la dirección postal y el correo electrónico del autor responsable, deberán ser colocados debajo de los nombres de los autores, separados por un espacio de 1,5, en letra Times New Roman, tamaño 11 y alineado a la izquierda. Cuando los autores pertenezcan a más de una institución, al final de cada apellido, se colocará como superíndice un número de identificación. Por ejemplo:

José García¹, María Castro^{1,2}, Claudia Mestre²

1 Institución, dirección completa, país

2 Institución, dirección completa, país